

Mettre en conformité les documents commerciaux et techniques de mon entreprise du bâtiment

POUR QUI ?	Personne de terrain qui s'est installée à son compte, toute personne ayant une activité de gestion. Nos formations sont conçues pour les entreprises de petite à moyenne taille exerçant dans le bâtiment.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : <ul style="list-style-type: none"> - mettre en place des modèles de documents conformes et clairs - connaître les obligations d'assurances à contracter par rapport à son activité - appliquer les différents taux de TVA dans le bâtiment et préparer les attestations adéquates - réaliser des documents commerciaux conformes - préparer les documents de chantier adéquats
PREREQUIS	Aucun. Ce module peut servir de base ou de remise à niveau.
DUREE	7 heures sur 2 x 0,5 jour
CONTENU	<ol style="list-style-type: none"> 1. Avoir du papier à en-tête, un cachet : mentions obligatoires et utilité. 2. Les obligations en termes d'assurances : quel contrat couvre quel dommage. Les assurances obligatoires et facultatives. 3. La TVA dans les travaux du bâtiment : Les différents taux de TVA. Les attestations de TVA à taux réduit. Comment cela fonctionne lorsque l'on sort de l'exonération ? 4. Présenter un devis : Les mentions obligatoires d'un devis. Exemples de modèles de devis. Les Conditions Générales de Vente (CGV) : obligatoire ou non, contenu. Personnalisation de son modèle de devis et de ses CGV. 5. La sous-traitance : Les aspects juridiques de la sous-traitance. Modèle de contrat de sous-traitance. 6. Les déclarations de chantier : Les aspects obligatoires. Exemples de déclarations de chantier. 7. La réception des travaux : Le caractère obligatoire. Modèle d'attestation de réception de travaux. 8. La facturation de son chantier : Les mentions obligatoires sur la facture. La facturation des frais des différents postes. Personnalisation de son modèle de facture.
MOYENS ET METHODES	Formateur : Marine SIMONNEAU (diplômée en management et stratégie d'entreprise, responsable d'entreprise depuis 2013) Méthodes et moyens : 30% théorie – 70% pratique individualisée Apports théoriques en vidéo-projection, exercices pratiques, remise de modèles réutilisables dans l'entreprise
VALIDATION	Evaluation de l'atteinte de objectifs : Attestation de stage Validation par : Attestation de stage / Certification (Taux moyen de réussite N-1 : 99 %) Certification partielle possible : oui / non / sans objet
FINANCEMENT	CPF non N°CARIF - / FORMACODE 35009
ORGANISATION INTRA	Tarif : 350 € HT / session Horaires : 8h30 – 12h / 13h – 16h30 Dates : à convenir, voir devis Lieu : chez le client Matériel à prévoir : votre espace et ordinateur habituels de travail Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 3 personnes

	Repas : sans objet ; Hébergement : sans objet Handicap : nous faire part de votre éventuel handicap afin que nous prévoyions une adaptation.
ORGANISATION INTER	Tarif : 280€ HT / personne Horaires : 8h30 – 12h / 13h – 16h30 Dates : Nombre de places disponibles en temps réel et dates sur Consulter ici Lieu : 176 rue Achard 33300 BORDEAUX ou autre lieu sur la Gironde Matériel à prévoir : vos fichiers habituels administratifs et commerciaux Effectif : le groupe sera compris entre 3 et 8 personnes Repas : libre ; Hébergement : libre Handicap : Accessible, nous consulter pour prévoir les adaptations.
PROCEDURE D'INSCRIPTION	1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter. 2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous. 3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande)
ET APRES ?	G7 Savoir lire et interpréter les états financiers d'une entreprise