

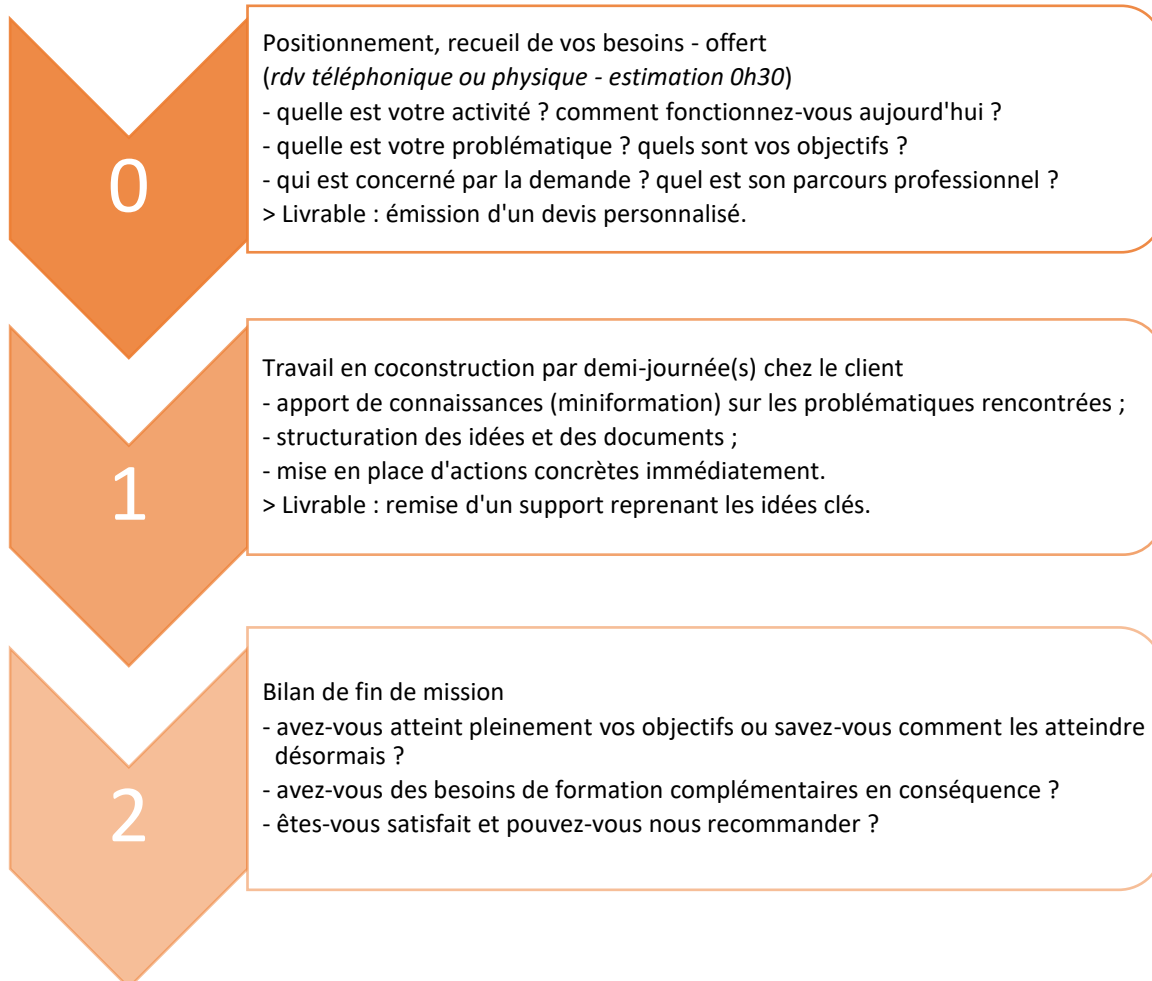
ACCOMPAGNEMENT DE L'ASSISTANT(E) OU DE LA SOCIETE DANS SES MISSIONS ADMINISTRATIVES

Voici les thèmes qui peuvent vous concerner et sur lesquels nous avons de la compétence. Si votre problématique ne figure pas dans cette liste, faites-nous en part afin que nous puissions vous répondre.

- ↳ **Documents administratifs.** Exemple : vous avez besoin de faire du tri mais ne savez pas par où commencer, vous souhaitez vérifier si vos documents sont bien rédigés et conformes à la loi, vous voulez faire un point sur les obligations réglementaires, vous fonctionnez avec les post-it mais aimeriez faire autrement, vous aimeriez améliorer votre prise de notes... Travail sur la mise en place d'actions concrètes pour faciliter le quotidien et sécuriser l'entreprise.
- ↳ **Organisation.** Exemple : vous avez besoin de revoir l'organisation ou d'un regard extérieur, vous avez le sentiment d'être « à fond » et pourtant d'être toujours en retard sur votre travail, vous gardez tous vos mails dans votre boîte de réception... Travail sur la structure des idées et des ressources, apport de connaissances au cas par cas (mini-formation) ainsi que travail sur l'équilibre vie pro/vie perso.
- ↳ **Relationnel.** Exemple : vous avez besoin d'être plus à l'aise avec l'accueil physique ou le téléphone, vous manquez de confiance en vous, vous rencontrez des situations de stress que vous n'arrivez pas à maîtriser. Travail sur les techniques de communication et mise en place d'actions concrètes qui correspondent à ce que l'on attend de vous ET à votre personnalité.

ETAPES

CONTENU DE NOTRE MISSION



Comment commander ?

- a) Télécharger le devis-convention depuis le site www.formana.fr en choisissant votre date pour l'étape 1 OU appeler Formana afin que nous convenions d'un calendrier.
- b) Retourner le devis signé accompagné de votre règlement.
- c) A réception de votre commande, nous vous contacterons pour réaliser l'étape 0 et ainsi confirmer ou modifier le nombre de journées nécessaires ainsi que la date de l'étape 1.
- d) Vous recevez l'intégralité des documents par mail au contact indiqué en étape 0.

Si la mission comprend une part significative de formation, il sera proposé une mission d'accompagnement et, à part, une mission formation éligible aux budgets OPCO.

Coût forfaitaire : 250,00 € HT / demi-journée

Gironde : déplacement, repas, hébergement inclus.

Autres départements : forfait déplacement aux IK. Frais repas / hébergement au réel.
--

MA LISTE DE SOUHAITS que je peux transmettre à Formana avec le retour du devis signé

J'ai besoin de répondre à telle(s) problématique(s) :

-
-
-

Ce que Formana a besoin de savoir de particulier :