Accompagnement du(de la) dirigeant(e) de TPME

Voici les thèmes qui peuvent vous concerner et sur lesquels nous avons de la compétence. Si votre problématique ne figure pas dans cette liste, faites-nous en part afin que nous puissions vous répondre.

- **Prise de poste.** Exemple : évolution d'un salarié au poste de dirigeant ou à un poste d'encadrement. Travail sur les actions très concrètes à entreprendre ainsi que sur le positionnement personnel.
- **Evolution.** Exemple : définition d'un nouveau projet ou souhait de remettre en question certains sujets. Travail sur la structure des idées et ressources, apport de connaissances au cas par cas (mini-formation) ainsi que travail sur l'alignement des valeurs personnelles et professionnelles.
- **Résolutions de difficultés.** Exemple : vous constatez ou sentez arriver des conflits ou des difficultés et cela vous met mal à l'aise, vous avez dans votre équipe un ou plusieurs éléments perturbateurs ou sous-productifs et cela vous dérange. Travail sur le management et la communication ainsi que définition d'un plan d'action très concret qui vous correspond à vos valeurs.

ETAPES	CONTENU DE NOTRE MISSION
0	Positionnement, recueil de vos besoins - offert (*rdv téléphonique ou physique - estimation 0h30*) - quelle est votre activité ? comment fonctionnez-vous aujourd'hui ? - quelle est votre problématique ? quels sont vos objectifs ? - qu'avez-vous fait jusqu'à présent pour atteindre ces objectifs ? - qui est notre interlocuteur dans votre entreprise ? quels sont vos délais ? > Livrable : émission d'un devis personnalisé.
1	Travail en coconstruction par demi-journée(s) chez le client - apport de connaissances sur les problématiques relevées en étape 0 ; - structuration des idées et/ou simplification avec le dirigeant ; - définition d'une feuille de route simplifiée, avec répartition éventuelle des missions entre les acteurs de l'entreprise. > Livrable : remise d'un support modifiable reprenant votre feuille de route.
2	Bilan de fin de mission - avez-vous atteint pleinement vos objectifs ou savez-vous comment les atteindre désormais ? - avez-vous des besoins de formation du personnel en conséquence ? - êtes-vous satisfait et pouvez-vous nous recommander ?

FORMATIONS REGLEMENTAIRES BTP et ACCOMPAGNEMENT EN GESTION DES COMPETENCES
Siège social : 65 avenue Jean Capdeboscq 33560 CARBON-BLANC – www.formana.fr – Tel 09 87 19 54 27
SIREN 881 851 901 RCS Bordeaux – EURL au capital social de 100.00 € - APE 8559A
N° enregistrement 7533124683 Ne vaut pas agrément de l'Etat

Comment commander ?

a) Télécharger le devis-convention depuis le site www.formana.fr en choisissant votre date pour l'étape 1 OU appeler Formana afin que nous convenions d'un calendrier.
b) Retourner le devis signé accompagné de votre règlement.
c) A réception de votre commande, nous vous contacterons pour réaliser l'étape 0 et ainsi confirmer ou modifier le nombre de journées nécessaires ainsi que la date de l'étape 1.
d) Vous recevez l'intégralité des documents par mail au contact indiqué en étape 0.

Si la mission comprend une part significative de formation, il sera proposé une mission d'accompagnement et, à part, une mission formation éligible aux budgets OPCO.

Coût forfaitaire : 320,00 € HT / demi-journée
Gironde : déplacement, repas, hébergement inclus. Autres départements : forfait déplacement aux IK. Frais repas / hébergement au réel.

MA LISTE DE SOUHAITS que je peux transmettre à Formana avec le retour du devis signé

J'ai besoin de répondre à telle(s) problématique(s) :
-

-

-

Ce que Formana a besoin de savoir de particulier :

FORMATIONS REGLEMENTAIRES BTP et ACCOMPAGNEMENT EN GESTION DES COMPETENCES
Siège social : 65 avenue Jean Capdeboscq 33560 CARBON-BLANC – www.formana.fr – Tel 09 87 19 54 27
SIREN 881 851 901 RCS Bordeaux – EURL au capital social de 100.00 € - APE 8559A
N° enregistrement 7533124683 Ne vaut pas agrément de l'Etat