

Les points clés de la gestion des ressources humaines

POUR QUI ?	<p>Personne de terrain qui s'est installée à son compte, toute personne ayant une activité de gestion.</p> <p>Nos formations sont conçues pour les entreprises de petite à moyenne taille du bâtiment mais peuvent accueillir n'importe quel corps d'état.</p>
OBJECTIFS	<p>A l'issue du module, le participant devra être capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - organiser son calendrier annuel de gestion des ressources humaines ; - créer ou mettre à jour, et utiliser les documents imposés par le Code du Travail.
PREREQUIS	<p>Etre francophone. Ce module peut servir de base ou de remise à niveau.</p> <p>Dispense : pas de dispense. La formation devra être suivie en intégralité.</p>
DUREE	<p>7 heures sur 1 jour</p>
CONTENU	<p>Etat des lieux des éléments déjà mis en place : tour de table des problématiques rencontrées</p> <ul style="list-style-type: none"> o La convention collective : contenu, quand s'y référer, valeur, où la trouver, diffusion. o Le registre unique du personnel : utilité, contenu, comment s'en servir. o Le document unique d'évaluation des risques du personnel : utilité, contenu, comment le faire vivre. o Les obligations d'affichage : quoi, où ? o L'entretien obligatoire : utilité, quand, comment l'organiser, comment le mener, quelles conséquences ? o La formation professionnelle : dispositifs existants, fonctionnement financier. o Que doit contenir le dossier d'un salarié ? Combien de temps le garder ? <p>QCM de fin de formation</p>
MOYENS METHODES SUIVI VALIDATION	<p>Formateur : Marine SIMONNEAU (diplômée en management et stratégie d'entreprise)</p> <p>Moyens et méthodes pédagogiques : Apports théoriques en vidéo-projection, remise d'un support de cours rassemblant les obligations légales, remise de modèles réutilisables dans l'entreprise, questions/réponses sur les problématiques rencontrées en entreprise.</p> <p>Suivi en formation et évaluation de l'atteinte de objectifs : Rapide évaluation du niveau d'entrée des participants, application par exercices, test écrit de fin de formation de type QCM.</p> <p>Validation par : Certification de réalisation.</p> <p>Equivalence : Sans équivalent.</p>
ORGANISATION	<p>Matériel à prévoir : aucun.</p> <p>Effectif : le groupe sera compris entre 2 et 8 personnes.</p>

	Regardons ensemble les possibilités d'adaptation : contactez notre référente handicap Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98 ou le signaler à la commande.
FINANCEMENT	CPF non N°CARIF / N°CERTIF INFO / FORMACODE 33054
EN INTER	Horaires : 8h30 – 12h / 13h30 – 17h Lieu : 176 rue Achard 33300 BORDEAUX Repas : libre ; Hébergement : une liste d'hôtels sera fournie avec votre convocation 300.00 € HT / personne Dates et nombre de places disponibles en temps réel sur www.formana.fr
EN GROUPES ou INTRA	Horaires : 8h30 – 12h / 13h30 – 17h, modifiable Lieu : à convenir sur la Gironde et départements limitrophes Repas : libre ; Hébergement : libre Chez le client, Bordeaux métropole : 300.00 € HT / session Chez le client, hors Bordeaux métropole : ajouter frais de déplacement au réel. Dates : à convenir
PROCEDURE D'INSCRIPTION	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que vous possédez les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous.3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande).
ET APRES ?	Vous pouvez compléter votre parcours par nos autres modules courts avec une codification commençant par la lettre G. Débouchés : gérant de petite entreprise ou assistante de direction/de gestion. Passerelle : Sans objet.