

Préparer un contrat d'alternance complet et le faire enregistrer par l'OPCO

POUR QUI ?	Assistante administrative ou commerciale, dirigeant de petit organisme de formation, nouvelle recrue d'organisme de formation, ayant la nécessité de mettre en place ou le souhait d'améliorer la mise en place des contrats d'alternance chez leur client.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : - identifier et élaborer chaque document d'un dossier d'alternance ; - préparer les rdv de signature de contrat pour faciliter le travail du client final ; - accompagner la saisie du contrat par le client dans son espace OPCO ; - assurer la transmission des documents au service administratif ou organiser son classement soi-même.
PREREQUIS	Maitrise des bases bureautiques : naviguer sur Internet, utiliser Word dans ses fonctions usuelles (ouvrir un document, enregistrer, enregistrer sous, copier, couper, coller, créer un modèle, modifier un modèle, passer un Word en PDF). L'organisme de formation dispose de programmes de formation conformes à l'exigence Qualiopi. A défaut, prévoir une journée ou demi-journée complémentaire.
DUREE	7 heures sur 1 jour
CONTENU	Créer un formulaire de recueil des informations de l'entreprise, du tuteur. Elaboration de tous les documents nécessaires à la signature du contrat d'alternance. Préparation matérielle de son rdv de signature. Saisie d'un contrat d'alternance sur les espaces dédiés. Accompagnement du 1er contrat en distanciel.
MOYENS METHODES	ET Formateur : Marine SIMONNEAU, responsable Qualité et dirigeante d'organismes de formation Moyens et méthodes : cas concrets, travail individuel
VALIDATION	Vérification des acquis : Accompagnement du 1er contrat en distanciel. Validation par : Attestation de formation Certification partielle possible : non
ORGANISATION	Horaires : 8h30-12h / 13h-16h30 Lieu : 176 rue Achard 33300 BORDEAUX (ou chez le client pour l'INTRA) Matériel à prévoir : son ordinateur Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 4 personnes Repas : - ; Hébergement : - Si vous êtes en situation de handicap : contactez notre référente Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98
FINANCEMENT	CPF MOTS CLES : - N°CARIF - / FORMACODE 44536
TARIF DATES	300.00 € HT / personne A convenir
PROCEDURE D'INSCRIPTION	1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter. 2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous. 3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande)