

Réaliser le sourcing d'un organisme de formation

| | |
|--------------------|---|
| POUR QUI ? | Assistante administrative ou commerciale, dirigeant de petit organisme de formation, nouvelle recrue d'organisme de formation, ayant la nécessité de mettre en place ou le souhait d'améliorer le sourcing de ses apprenants. |
| OBJECTIFS | A l'issue du module, le participant devra être capable de : - Rédiger et diffuser des annonces de formation ; - Réceptionner, sélectionner et suivre des candidatures de formation. |
| PREREQUIS | Maitrise des bases bureautiques : naviguer sur Internet, utiliser Word dans ses fonctions usuelles (ouvrir un document, enregistrer, enregistrer sous, copier, couper, coller, créer un modèle, modifier un modèle, passer un Word en PDF). L'organisme de formation dispose de programmes de formation conformes à l'exigence Qualiopi. A défaut, prévoir une journée ou demi-journée complémentaire. |
| DUREE | 7 heures sur 1 jour (ou 2 demi-journées) |
| CONTENU | Communiquer : Rédiger une annonce de formation. Analyse des supports de communication actuels, de ceux de la concurrence, envisager d'autres supports si nécessaire, préconisations d'amélioration en vue de faciliter la prise de contact par un candidat. Prise en compte de l'objectif de remplissage en cohérence avec le taux de transformation habituel, définition du nombre de contacts à obtenir. Sélectionner : Observation et analyse de comment est traité un contact actuellement, préconisations d'amélioration rapides. Définir un mini process de recrutement en cohérence avec les exigences réglementaires et les prérequis définis par le centre. Réaliser la sélection. Assurer un reporting simple et efficace. |
| MOYENS ET METHODES | Formateur : Marine SIMONNEAU, dirigeante d'organismes de formation Moyens et méthodes : cas concrets, travail individuel |
| VALIDATION | Vérification des acquis : Accompagnement du 1er contrat en distanciel. Validation par : Attestation de formation Certification partielle possible : non |
| ORGANISATION | Horaires : 8h30-12h / 13h-16h30, à affiner avec le client selon ses habitudes Lieu : chez le client Matériel à prévoir : son ordinateur Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 3 personnes Repas : - ; Hébergement : - Si vous êtes en situation de handicap : contactez notre référente Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98 |
| FINANCEMENT | CPF MOTS CLES : - N°CARIF - / FORMACODE 44536 |
| TARIF INTRA DATES | 500.00 € HT / jour Matins des 05 et 12 octobre 2022 |

PROCEDURE
D'INSCRIPTION

1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.
2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous.
3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement.