

Réaliser le sourcing d'un organisme de formation

POUR QUI ?	Assistante administrative ou commerciale, dirigeant de petit organisme de formation, nouvelle recrue d'organisme de formation, ayant la nécessité de mettre en place ou le souhait d'améliorer le sourcing de ses apprenants.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : - Rédiger et diffuser des annonces de formation ; - Réceptionner, sélectionner et suivre des candidatures de formation.
PREREQUIS	Maitrise des bases bureautiques : naviguer sur Internet, utiliser Word dans ses fonctions usuelles (ouvrir un document, enregistrer, enregistrer sous, copier, couper, coller, créer un modèle, modifier un modèle, passer un Word en PDF). L'organisme de formation dispose de programmes de formation conformes à l'exigence Qualiopi. A défaut, prévoir une journée ou demi-journée complémentaire.
DUREE	7 heures sur 1 jour (ou 2 demi-journées)
CONTENU	Communiquer : Rédiger une annonce de formation. Analyse des supports de communication actuels, de ceux de la concurrence, envisager d'autres supports si nécessaire, préconisations d'amélioration en vue de faciliter la prise de contact par un candidat. Prise en compte de l'objectif de remplissage en cohérence avec le taux de transformation habituel, définition du nombre de contacts à obtenir.  Sélectionner : Observation et analyse de comment est traité un contact actuellement, préconisations d'amélioration rapides. Définir un mini process de recrutement en cohérence avec les exigences réglementaires et les prérequis définis par le centre. Réaliser la sélection. Assurer un reporting simple et efficace.
MOYENS ET METHODES	Formateur : Marine SIMONNEAU, dirigeante d'organismes de formation Moyens et méthodes : cas concrets, travail individuel
VALIDATION	Vérification des acquis : Accompagnement du 1er contrat en distanciel. Validation par : Attestation de formation Certification partielle possible : non
ORGANISATION	Horaires : 8h30-12h / 13h-16h30, à affiner avec le client selon ses habitudes Lieu : chez le client Matériel à prévoir : son ordinateur Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 3 personnes Repas : - ; Hébergement : - Si vous êtes en situation de handicap : contactez notre référente Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98
FINANCEMENT	CPF MOTS CLES : - N°CARIF - / FORMACODE 44536
TARIF INTRA DATES	500.00 € HT / jour Matins des 05 et 12 octobre 2022

PROCEDURE  
D'INSCRIPTION

1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.
2. Téléchargez votre devis sur [www.formana.fr](http://www.formana.fr) ou appelez-nous.
3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement.