

Faire ma première embauche

POUR QUI ?	Personne de terrain qui s'est installée à son compte, toute personne ayant une activité de gestion. Nos formations sont conçues pour les entreprises de petite à moyenne taille du bâtiment mais peuvent accueillir n'importe quel corps d'état.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : - distinguer les rôles du comptable, de l'avocat et de l'entreprise ; - mettre en place le contrat de son nouveau salarié ; - préparer l'accueil de son nouveau salarié ; - créer ou mettre à jour, et utiliser les documents imposés par le Code du Travail.
PREREQUIS	Etre francophone. Ce module peut servir de base ou de remise à niveau.
DUREE	7 heures sur 1 jour (ou 2 x 0,5 jour)
CONTENU	Etat des lieux des éléments déjà mis en place et des problématiques rencontrées. <ul style="list-style-type: none"> ○ Qui fait quoi ? Les rôles du comptable, de l'avocat, de l'entreprise. ○ Rédiger un contrat de travail : base du droit du travail, les types de contrat, modèle de contrat, à partir de quand se faire relire, les mentions obligatoires, les annexes possibles, la fiche de poste. ○ Préparer l'accueil de son nouveau salarié : de l'importance de l'onboarding, préparation matérielle, ouverture des comptes nécessaires. ○ Le registre unique du personnel : utilité, contenu, comment s'en servir. ○ Le document unique d'évaluation des risques du personnel : utilité, contenu, comment le faire vivre. ○ Les obligations d'affichage : quoi, où ? ○ Que doit contenir le dossier d'un salarié ? Combien de temps le garder ? <p>QCM de fin de formation</p>
MOYENS ET METHODES	Formateur : Marine SIMONNEAU (diplômée en management et stratégie d'entreprise) Méthodes et moyens : Apports théoriques en vidéo-projection, remise d'un support de cours rassemblant les obligations légales, remise de modèles réutilisables dans l'entreprise, questions/réponses sur les problématiques rencontrées en entreprise.
VALIDATION	Evaluation de l'atteinte de objectifs : QCM de fin de formation Validation par : Certificat de réalisation Taux moyen de satisfaction N-1 : à venir Certification partielle possible : sans objet
ORGANISATION	Horaires : 8h30 – 12h / 13h – 16h30 Lieu : IF2P EVOLUTION, 176 rue Achard, Bât C1, 33300 BORDEAUX Matériel à prévoir : ceux qui le souhaitent peuvent venir avec leur ordinateur Effectif : le groupe sera compris entre 2 et 6 personnes Repas : libre ; Hébergement : une liste d'hôtels sera fournie avec votre convocation Accueil et accès aux personnes en situation de handicap.
FINANCEMENT	CPF non N°CARIF - / FORMACODE 33054

TARIF	210 € net / personne Nombre de places disponibles en temps réel sur www.formana.fr
DATES	A convenir
INTRA	Chez le client en gironde : 490€ HT/groupe jusqu'à 6 personnes Prévoir une salle de réunion si plus de 2 stagiaires, sinon un bureau suffira.
PROCEDURE D'INSCRIPTION	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous.3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande)
ET APRES ?	Approfondir sur l'un des thèmes au choix avec un spécialiste que nous pouvons recommander, ou choisir un module OPEN1 une mission administrative sur mesure.