

PROGRAMME DE FORMATION (Màj le 10/02/2023)

CODE: B8G

Comprendre le fonctionnement et mettre en place des actions d'apprentissage

POUR QUI?	Les prestataires de formations souhaitant développer leur champ de compétence.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de :
PREREQUIS	Avoir un N°UAI en cours de validité, connaitre et appliquer les règles applicables aux organismes de formation, idéalement être Datadocké/Qualiopi ou dans cette démarche. Si non, choisir le module <u>B3 Accompagnement administratif</u> et/ou <u>B7B Préparer et réussir la certification Qualiopi.</u>
DUREE	9 heures sur 3 x 0.5 jours
CONTENU	Droits et devoirs. Comités de pilotage. Projet d'établissement. Le rôle social du CFA. Relation et suivi des apprenants. Revue des critères Qualiopi dédiés à l'apprentissage et adaptation. Statistiques.
MOYENS ET METHODES	Formateur : Marine SIMONNEAU, responsable Qualité Moyens et méthodes : calendrier alterné entre formation et temps de réflexion, exposé vidéoprojeté, étude de cas concrets, remise de modèles de documents.
VALIDATION	Vérification des acquis : qcm de fin de formation Validation par : Attestation de formation Certification partielle possible : non
ORGANISATION	Horaires: 8h30-12h / 13h-16h30 (horaires à confirmer avec le client) Lieu: chez le client, Métropole bordelaise, ou distanciel. Si plus loin, déplacement refacturé en IK. Matériel à prévoir: - Effectif: le groupe sera compris entre 1 et 4 personnes Repas: -; Hébergement: - Si vous êtes en situation de handicap: contactez notre référente Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98
FINANCEMENT	CPF MOTS CLES : - N°CARIF - / FORMACODE 31448
TARIF INTRA	990.00 € HT / action
DATES	A convenir
PROCEDURE D'INSCRIPTION	 Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande)