

Comprendre et mettre en œuvre les exigences de l'attestation de capacité fluides frigorigènes

POUR QUI ?	Personne ayant à gérer l'obtention, le maintien ou le renouvellement de l'attestation de capacité fluides frigorigènes.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : - comprendre le fonctionnement global de la certification ; - tenir son référencement d'outillage à jour ; - référencer son personnel manipulant les fluides ; - suivre ses mouvements de fluide frigorigène et faire son bilan annuel ; - mettre en place une démarche de suivi des plaintes.
PREREQUIS	Etre francophone. Ce module peut servir de base ou de remise à niveau.
DUREE	4 heures sur 1 jour
CONTENU	Etat des lieux des éléments déjà mis en place et des problématiques rencontrées. <i>Référence normative</i> : Arrêté du 30 juin 2008 relatif à la délivrance des attestations de capacité aux opérateurs prévues à l'article R. 543-99 du code de l'environnement <ul style="list-style-type: none"> ○ Qui fait quoi ? Les rôles de l'opérateur, de l'intervenant, du certificateur. ○ Quoi faire quand ? Le calendrier des tâches à effectuer dans l'année et au cours de la vie de votre agrément. ○ Quels outillages ? Les outillages nécessaires à l'obtention de l'agrément, les choisir, les entretenir, les déclarer. ○ Qui manipule ? L'attestation d'aptitude et son utilité. ○ Que faire de mes gaz ? Les gaz concernés par la capacité, gérer les entrées, les sorties, trouver un moyen simple pour établir son bilan de fin d'année. ○ Et si je reçois une plainte, et si je n'en reçois pas ? Création d'un modèle de traçabilité simple et efficace, exploitation des remarques clients. QCM de fin de formation
MOYENS ET METHODES	Formateur : Marine SIMONNEAU (diplômée en management et stratégie d'entreprise, conseillère à l'obtention de l'attestation de capacité et interlocuteur attestation de capacité) Méthodes et moyens : Apports théoriques avec remise d'un support de cours rassemblant les obligations légales et check-list, remise de modèles réutilisables dans l'entreprise, questions/réponses sur les problématiques rencontrées en entreprise.
VALIDATION	Evaluation de l'atteinte de objectifs : QCM de fin de formation Validation par : Certificat de réalisation Taux moyen de satisfaction N-1 : à venir Certification partielle possible : sans objet
ORGANISATION INTRA	Tarif : 290.00 € HT / jour Dates : à convenir (indiqué sur le devis) Horaires : 8h30 – 12h30 ou 13h30 – 17h30 (à confirmer par le client) Lieu : chez le client Matériel à prévoir : votre ordinateur habituel. Prévoir un espace tranquille le temps de la formation. Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 6 personnes. Repas : - ; Hébergement : -

	Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap, nous faire part de vos besoins d'adaptation au 06 52 05 24 98 avant le démarrage de la formation.
FINANCEMENT	CPF non / N°CARIF - / FORMACODE 22237
PROCEDURE D'INSCRIPTION	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez votre niveau cf les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous.3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande)
ET APRES ?	Approfondir sur l'un des thèmes au choix avec un spécialiste que nous pouvons recommander, ou choisir un accompagnement B1 qui effectue pour vous les tâches nécessaires à l'obtention de l'agrément.