

Savoir facilement monter son dossier RGE

POUR QUI ?	Dirigeant, secrétaire, ou toute personne ayant à monter un dossier RGE pour son entreprise.
OBJECTIFS	A l'issue du module, le participant devra être capable de : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Etre autonome dans le montage de son dossier RGE ✓ Mettre à jour ses connaissances sur les documents commerciaux et ses obligations d'entreprise
PREREQUIS	Savoir écrire un mail avec une pièce jointe, scanner un document. Dispense : pas de dispense. La formation devra être suivie en intégralité.
DUREE	2 heures sur 1 jour
CONTENU	Le processus complet pour devenir RGE Les conditions à respecter pour obtenir et maintenir son RGE Présenter des chantiers conformes
MOYENS METHODES SUIVI VALIDATION	Formateur : Marine SIMONNEAU, dirigeante d'organisme de formation depuis 2013 et dans le domaine depuis 2006. Moyens et méthodes pédagogiques : exposé des éléments, revue des documents à fournir, exercice de remplissage des documents à fournir. Un support de formation numérique sera remis. Suivi en formation et évaluation de l'atteinte de objectifs : Quizz de début de formation, quizz de fin de formation. Validation par : Certification de réalisation. Equivalence : Sans équivalent.
ORGANISATION	Matériel à prévoir : une connexion internet pour ouvrir le lien Teams envoyé à la commande. Effectif : le groupe sera compris entre 1 et 12 personnes. Regardons ensemble les possibilités d'adaptation : contactez notre référente handicap Marine SIMONNEAU au 06 52 05 24 98 ou le signaler à la commande.
FINANCEMENT	CPF CODE N°CARIF / N°CERTIF INFO / FORMACODE
EN INTER	Horaires : 15h00 à 17H00 Lieu : en distanciel via Teams Repas : sans objet ; Hébergement : sans objet 160.00 € HT / personne soit 192.00 € TTC / personne Dates et nombre de places disponibles en temps réel sur www.formana.fr

EN GROUPES INTRA	Il n'est pas prévu d'intra pour cette action. Si vous avez un groupe à former, un devis sur mesure sera réalisé.
PROCEDURE D'INSCRIPTION	<ol style="list-style-type: none">1. Vérifiez que vous possédez les prérequis indiqués ci-dessus. En cas de doute, nous contacter.2. Téléchargez votre devis sur www.formana.fr ou appelez-nous.3. Nous renvoyer le devis signé en joignant votre paiement (chèque, virement ou bon de commande).
ET APRES ?	Débouchés : Cette formation complète les connaissances des postes administratifs (assistante de direction, assistante de gestion, gérant). Passerelle : Sans objet.